

Käsittelytoimien kuvaus

Tässä asiakirjassa kuvataan tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 28 artiklan mukaisesti henkilötietojen käsittelijän rekisterinpitäjän lukuun suorittamaa henkilötietojen käsittelyä. Tämä asiakirja liittyy alla mainittuun sopimukseen, joissa on tarkemmin kuvattu rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijän velvollisuudet ja oikeudet sekä muut tietosuojalainsäädännön mukaiset seikat. Sopijapuolten yhteyshenkilöt pitävät tämän asiakirjan ajan tasalla koko henkilötietojen käsittelyn keston ajan.

1. Rekisterinpitäjä	HUS-yhtymä Vantaan ja Keravan hyvinvointialue Rekisterinpitäjä ja käsittelijä on eritelty alla toiminnoittain.
2. Henkilötietojen käsittelijä	HUS-yhtymä Y-tunnus: 1567535-0
3. Sopimus, johon tämä asiakirja liittyy	HUS-yhtymän ja Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen välinen YTA-alasopimus koskien tukipalveluiden tuottamista
4. Käsittelyn kohde	Käsittelyn kohteena on henkilöstön sekä potilaiden henkilötiedot aula-, logistiikka- ja ateria-, ja lääkintätekniisten palveluiden järjestämiseksi. Henkilöstön henkilötiedot: - VRK-korttipisteen toiminta (rekisterinpitäjä Digi- ja väestövirasto, HUS-käsittelijä) - kameravalvontakuvan katselu, yleiset tilat (HUS-rekisterinpitäjä omissa tiloissaan) - lääkintätekniisten palveluiden tuottaminen ja yhteydenpito (HUS-rekisterinpitäjä) Potilaiden henkilötiedot: - neuvontapalvelut (opastaminen ja potilastiedustelut) - potilaiden läsnäolotiedot - potilaskohtaisten aterioiden tuottaminen - potilaskuljetus - vainajien kuljetus, näytöt ja vainajajärjestelmän tietojen ylläpito
5. Käsittelyn luonne ja tarkoitus	Henkilötietoja käsitellään sopimuksen mukaisten palvelujen tuottamiseksi vain siinä laajuudessa, kun se palvelun tuottamiseksi on välttämätöntä. Henkilöstön henkilötiedot:

Liite 9 HUS:n Runkopalvelujen ja Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen YTA-alasopimukseen

	Aula- ja asiointipalveluissa käsitellään työntekijöiden henkilötietoja (henkilön nimi, henkilötunnus, yhteystiedot ja työsuhteen tiedot) VRK-korttipisteen toiminnan ylläpitämiseksi. Osana aulapalveluja toimii VRK- korttipiste, jossa henkilötietoja käsitellään korttihakemusten, luovutusten sekä ongelmatilanteiden ratkaisun yhteydessä Digi- ja väestöviraston ohjeiden mukaisesti. HUOM! DVV rekisterinpitäjä henkilötietojen osalta. Aula- asiointipalveluiden tiloissa on kameravalvonnan näytöt (livekuva), jota voidaan katsella yleisten tilojen osalta. Aula- ja asiointipalvelun henkilökunnalla ei ole pääsyä kameravalvonnan tallenteisiin. Lääkintäteknisissä palveluissa käsitellään palveluja tilaavien työntekijöiden henkilötietoja (nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, yksikkö- ja toimipistetiedot) palveluiden tuottamiseksi ja yhteydenpidon mahdollistamiseksi asiakasrekisterissä. Tietoja käytetään esimerkiksi työntekijöiden tavoittamiseen, lääkintätekniisten palveluiden järjestämiseen sekä sisäiseen viestintään. Potilaiden henkilötiedot: Aula- ja asiointipalveluissa käsitellään potilaiden henkilötietoja (henkilön nimi, henkilötunnus, yhteystiedot ja läsnäolotiedot) asiakkaiden opastamiseksi. Potilastietoja voidaan tarkastella rajatulla käyttöoikeudella potilastietojärjestelmästä. <i>Rajattu käyttöoikeus tarkoittaa näkymää potilaan läsnäolotietoihin, mutta ei potilastietoihin.</i> Ateriapalveluiden tuottamiseksi osastopotilaalle tehdään henkilökohtainen ateriatilaus keittiön toiminnanohjausjärjestelmään, jonka perusteella keittiön henkilökunta valmistaa potilaan aterian. Tunnistetietona toimii potilaan nimi ja sijainti, jotta erityisruokavaliot ja allergiat voidaan toteuttaa potilasturvallisesti. Logistiikkapalvelut tuottavat sisäisen potilaskuljetuksen palveluita yksiköiden tekemien tilausten mukaisesti. Tunnistetietona toimii potilaan nimi, henkilötunnus ja sijainti, jotta kuljetukset voidaan toteuttaa potilasturvallisesti. Logistiikkapalveluissa käsitellään myös kuolleiden henkilöiden tietoja, mutta vainajien tietojen käsittelyyn ei sovelleta tietosuojasetusta.
6. Rekisteröityjen ryhmät	Aulapalvelussa asioiva Tilaajan (xxx) henkilökunta sekä sairaalassa asoivat Tilaajan (xxx) potilaat. Lääkintätekniisiä palveluita tarvitsevat Tilaajan työntekijät.
7. Henkilötietojen tyypit	Henkilöstön henkilötiedot: nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, työ- tai virkasuhteeseen liittyvät tiedot sekä kameravalvonnan kuva yleisissä tiloissa (livekuva)

Liite 9 HUS:n Runkopalvelujen ja Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen YTA-alasopimukseen

	Potilaiden henkilötiedot: nimi, henkilötunnus, yhteystiedot ja läsnäolotiedot sairaalassa, arkaluontoiset tiedot kuten erityisruokavaliot ja allergiat.
8. Käsittelyn kesto	Henkilöstö- ja potilastietoa käsitellään vain sen aikaa ja siinä laajuudessa, kun se palvelutilanteen hoitamiseksi on välttämätöntä. Henkilötiedot eivät siirry HUS:n työntekijöiden haltuun. Tietoa käytetään hetkellisesti katsomalla palvelun tuottamiseen tarvittava tieto kyseisen palvelun tuottamisessa käytettävästä järjestelmästä.
9. Käsittelyyn osallistuvat alihankkijat	Lääkintäteknisissä palveluissa voidaan toisinaan käyttää alihankkijoita, kuten laitetoimittajia. Tällöin tilaajan nimi ja yhteystiedot voidaan tarvittaessa välittää palvelua tuottavalle kolmannelle osapuolelle palvelun toteuttamiseksi.
10. Käsittelyn maantieteellinen sijainti	Potilaiden ja henkilökunnan tietoja käsitellään vain EU/ETA alueella.
11. Siirtomekanismi henkilötietojen siirrolle EU/ ETA-alueen ulkopuolelle	
12. Lisätiedot	
13. Viimeksi päivitetty	